

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Утверждаю

Директор ГАПОУ СО

«Нижнетагильский
строительный колледж»

О.В. Морозов

2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ 03 «Психология общения»

для специальности СПО

09.02.07 Информационные системы и программирование

Форма обучения: очная

Срок обучения: 3 года 10 месяцев

Уровень освоения: базовый

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 03 «Психология общения»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих

	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>описывать значимость своей профессии (специальности)</p>	<p>ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p>
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	47
Самостоятельная работа	1
Объем образовательной программы	48
в том числе:	
теоретическое обучение	29
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	18
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Взаимосвязь общения и деятельности			
Тема 1.1. Психологические основы общения	Содержание учебного материала	2	ОК.01 ОК.02
	1 Общение и деятельность как две стороны социального бытия человека. Общение как сторона деятельности. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия людей. Понятие общения	2	ОК.03 ОК.04 ОК.06
	Самостоятельная работа обучающегося	-	
Тема 1.2. Цели, функции общения	Содержание учебного материала	2	ОК.01 ОК.02
	2 Цели общения. Основные функции общения: контактная, информационная, побудительная, координационная, понимания, эмотивная; функция установления отношений; функция оказания влияния	2	ОК.03 ОК.04 ОК.06
	Самостоятельная работа обучающегося	-	
Тема 1.3. Виды, уровни общения	Содержание учебного материала	6	
	3 Виды общения: вербальное общение, невербальное общение, экстрасенсорное общение, прямое, косвенное, межличностное	2	ОК.01 ОК.02 ОК.03
	4 Уровни общения: макроуровень, мезауровень, микроуровень; примитивный, манипулятивный, стандартизированный, конвенциональный, деловой, игровой, духовный	2	ОК.04 ОК.06
	5 Средства общения. Культура речи профессионала, мастера, администратора	2	

	Самостоятельная работа обучающегося	-	
Тема 1.4. Виды социальных взаимодействий	Содержание учебного материала	4	ОК.01
	6 Общение как взаимодействие. Ролевое взаимодействие. Возникновение психологических барьеров при взаимодействии	2	ОК.02 ОК.03
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	2	ОК.04
	7 Практическая работа №1 «Виды взаимодействия. Методы психологического влияния в процессе общения»	2	ОК.06
	Самостоятельная работа обучающегося	-	
Тема 1.5. Роли и ролевые ожидания в общении	Содержание учебного материала	4	
	8 Понятия «роль» и «ролевые ожидания». Типы социальных ролей Стили взаимодействия: педагогические; гуманистический, ритуальный, манипулятивный, доминантный, драматический, спорный, успокаивающий, впечатляющий, точный, внимательный, воодушевленный	2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	2	ОК.06
	9 Практическая работа №2 «Методы и методики определения стиля взаимодействия»	2	
	Самостоятельная работа обучающегося	-	
Тема 1.6. Механизмы взаимопонимания в общении	Содержание учебного материала	4	ОК.01
	10 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения): Механизмы идентификации, эмпатии, рефлексии. Механизмы заражения, внушения, убеждения и подражания и их роль в процессе общения. Техники и приемы взаимопонимания в профессиональной деятельности	2	ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	2	
	11 Практическая работа № 3 «Применение техник и приемов взаимопонимания для эффективного общения в профессиональной деятельности»	2	
	Самостоятельная работа обучающегося	-	
Раздел 2. Эффективное общение в профессиональной деятельности			
	Содержание учебного материала	6	
Тема 2.1.	12 Определение понятий «этика общения» и «культура общения».	2	ОК.01

Этические принципы общения	Личностные качества и умения профессионала: коммуникабельность, эмпатийность, деликатность и тактичность, человечность и гуманность, милосердие, экстравертированность, социальный интеллект, самоконтроль, самооценка, стрессоустойчивость, эмоциональная устойчивость. Характеристика способов овладения и установления эффективного профессионального общения. Методы исследования личностных качеств мастера, администратора, руководителя, подчиненного		ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	4	
	13-14 Практическая работа № 4 «Установление эффективного профессионального общения на коммуникативном тренинге»	4	
	Самостоятельная работа обучающегося	-	
Тема 2.2. Техники и приемы общения	Содержание учебного материала	6	
	15 Техники и приемы общения. Правила слушания, ведения беседы, убеждения. Техники активного слушания. Активные методы повышение коммуникативной компетентности	2	ОК.01 ОК.02 ОК.03
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	4	ОК.04
	16 - 17 Практическая работа № 5 «Применение правил, техник слушания, ведения беседы, убеждения. Применение активных методов повышения коммуникативной компетентности»	4	ОК.06
	Самостоятельная работа обучающегося	-	
Тема 2.3. Эмоциональные состояния в профессиональном общении	Содержание учебного материала	2	
	20 Понятия «эмоции», «эмоциональное состояние», «эмоциональная устойчивость». Физиологические и психофизиологические особенности стресса. Классификация стрессов (Р. Лазарус). Приемы и способы контроля стрессовых состояний	2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04
	Самостоятельная работа обучающегося	-	ОК.06
	Содержание учебного материала	6	
Тема 2.4. Конфликты в профессиональной деятельности: причины, виды,	21 Понятие «конфликта». Причины и источники конфликтов в общении. Виды конфликтов: внутренние и внешние, межличностные и межгрупповые, социальные, потенциальные и актуальные, прямые и опосредованные, конструктивные и деструктивные, вертикальные и горизонтальные, предметные и личностные, ролевые, мотивационные. Способы разрешения	2	

способы разрешения	конфликтов в профессиональной деятельности. Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	4	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
	22 – 23 Практическая работа № 6 «Использование способов разрешения конфликтов на коммуникативном тренинге. Использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения»	4	
	Самостоятельная работа обучающегося: подготовка к итоговому контролю по дисциплине	1	
Итоговый контроль	24 Итоговая контрольная работа	1	
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- Стационарный комплект (ноутбук, проектор);
- комплект учебно-наглядных пособий «Психология общения»;
- иллюстративный материал.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

- 1 Бороздина, Г.В. Психология общения. – М.: Юрайт, 2019 4.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Практические работы</p>
<p>Умения:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p>		<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>

<p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>описывать значимость своей профессии (специальности)</p>		
--	--	--